Aufnahme von Beschwerden/Anregungen

Beschwerdeannahme Anregungen/Wünsche

Beschwerdeempfänger/-in (Name):
Datum/ Uhrzeit:
Beschwerdeweg: O persönlicher Kontakt O Telefon
O Brief / E-mail O sonstiges:

Betroffener

Name, Vorname:

Beschwerdeinhalt

O Erstbeschwerde O Folgebeschwerde

Kurze Beschreibung des Beschwerdeinhaltes:

Betrifft folgenden Bereich:

O Konzeption/ Konzept. Arbeiten
O pädagogisches Arbeiten
O Zusammenarbeit mit dem Kind
O Zusammenarbeit mit Eltern
O Hygiene
O Organisatorisches
O Aufsichtspflicht und Sicherheit
O Probleme zwischen Kindern

Welche Problemlösung wünscht der/die Betroffene?

Beschwerdelösung / Abschließender Bescheid

Dem Betroffenen gegebene Zusagen:

Terminzusagen / Kontrollen: O Sofort gelöst
O Zwischenbescheid bis zum:
O Problemlösung bis zum:

Kontrolltermin:

Weitergabe an: O Team Datum:
O Pfarrer/KV Datum:
O Elternbeirat Datum:
O sonstige Weiterleitung an:

Registrierte Problemlösung:

Kein Abschluss (kurze Begründung):